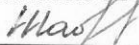


СОГЛАСОВАНО

Председатель

СТК МУП «КОС»



10.06

С.В. Шаброва

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «КОС»


10.06

Е.Н. Борисевич

2022 г.

**Система управления охраной труда
(СУОТ)
в муниципальном унитарном предприятии
муниципального образования город Норильск
«Коммунальные объединенные системы»**

Норильск
2022 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Структурная схема управления охраной труда.....	8
3.	Политика МУП «КОС» в области охраны труда	9
3.4	Цели МУП «КОС» в области охраны труда	9
4.	Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в МУП «КОС».....	11
5.	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	37
6.	Планирование СУОТ	40
7.	Оценка результатов деятельности	41
8.	Улучшение функционирования СУОТ	42
9.	Функционирование СУОТ	42
10.	Оценка профессиональных рисков	42
11.	Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	43
12.	Проведение обучения работников	43
13.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	44
14.	Обеспечение безопасности работников подрядных организаций	44
15.	Обеспечение режимов труда и отдыха работников	45
16.	Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов лечебно-профилактического питания	45
17.	Обеспечение социального страхования работников	45
18.	Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и советом трудового коллектива (СТК)	46
19.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	46
20.	Управление документами СУОТ	47
21.	Заключительные положения	48

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (далее СУОТ) разработана на основе Приказа Минтруда и соцзащиты от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности охраны труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровых условий труда работников Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (далее МУП «КОС»).

1.5. Целью внедрения СУОТ в МУП «КОС» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровня профессиональных рисков, которым подвергаются работники МУП «КОС».

1.6. Основопологающими принципами СУОТ в МУП «КОС» являются:

- обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности предприятия, повышение культуры и укрепление дисциплины производства;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- сотрудничество (социальное партнёрство) всех субъектов социально – трудовых отношений в решении проблем охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушения в соответствии с действующим законодательством;
- перспективное целевое планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечение информированности работников МУП «КОС» о состоянии промышленной безопасности, условий и охраны труда в предприятии;

1.7. Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения, на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МУП «КОС».

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников предприятия, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия. СУОТ утверждается приказом по МУП «КОС».

1.9. СУОТ является неотъемлемой частью управления производством и основой создания условий для обеспечения его устойчивого функционирования и развития.

1.10. Основные понятия и термины, используемые в настоящем документе:

Охрана труда (далее ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда (далее СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровью. обязанностей по трудовому договору.

Процедура оценки риска – это структурированный процесс исследования случайных процессов для определения как возможности реализации тех или иных ситуаций, заканчивающихся воздействием опасностей на организм работающего, так и значимости неблагоприятных последствий такой реализации. (ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ).

Оценка профессиональных рисков – это определение вероятности причинения вреда здоровью работников в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении ими обязанностей по трудовым договорам и принятие решения о допустимости уровней профессиональных рисков.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

Авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного процесса, а также нанесению ущерба окружающей природной среде.

Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении своих трудовых обязанностей, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть.

Микротравма - это несчастный случай на производстве, в результате которого работник получил травму, повлекшую за собой только оказание доврачебной помощи

(оказание помощи на рабочем месте, в здравпункте предприятия) или оказание первой врачебной помощи в лечебных учреждениях, и не повлекшую за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную утрату им трудоспособности на одну и более смен.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Неблагоприятные условия труда - не отвечающие по одному или нескольким элементам, их составляющим, требованиям санитарных норм, стандартов безопасности и эргономики, в связи с чем создающие опасность функциональных нарушений организма и повреждения здоровья работника.

Опасные условия труда - условия труда, характеризующиеся уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение смены (или ее части), создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Охрана окружающей среды - защита окружающей среды от неблагоприятного воздействия продукции, процессов и услуг.

Предприятие унитарное (унитарное предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, принадлежащее унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа.

Руководящие работники организации - лица, назначенные в установленном порядке в качестве заместителей руководителя организации, с определенными организационными функциями и направлениями работы (заместитель директора,

заместитель директора по экономике, главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель главного инженера по ЭОС,).

Руководитель структурного подразделения - лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения.

Руководители оперативные (оперативные руководители) - категория работников, из числа оперативного персонала, осуществляющих оперативное руководство работой на закрепленных за ними объектах.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

Ситуация опасная (опасная ситуация) - ситуация, возникновение которой может вызвать на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Ситуация нештатная (нештатная ситуация) - ситуация, при которой технологический процесс или состояния оборудования выходит за рамки нормального функционирования и может привести к аварии.

Ситуация аварийная (аварийная ситуация) - ситуация, когда произошла авария и возможен дальнейший ход её развития.

Ситуация чрезвычайная (чрезвычайная ситуация) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии гидротехнического сооружения, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Уровень риска - показатель, характеризующий величину опасности для людей и имущества в окружающей их среде.

Уровень защиты - показатель, характеризующий влияние технических и организационных мер, предпринимаемых для обеспечения безопасности и сохранности людей и имущества.

Уровень безопасности - показатель, характеризующий превышение уровнем защиты уровня риска.

1.11. В соответствии с провозглашенной политикой и целями в области охраны труда функционирование «Системы» можно представить как последовательность этапов:

- определение (постановка) целей и ожидаемых результатов, составление плана и порядка деятельности;
- осуществление деятельности по плану;
- контроль выполнения плана, сбор и анализ данных, оценка тенденций совершенствования;
- действия соразмерно результатам контроля, поиск ключевых проблем процессов, ранжировка проблем, определение причин и путей решения.

1.12. Для осуществления запланированных мероприятий по охране труда выделяются необходимые ресурсы (материальные, людские), создаются необходимые структуры.

1.13. Мониторинг состояния охраны труда осуществляется подразделениями и службами производственного контроля в соответствии с организационной структурой МУП «КОС».

1.14. Анализ состояния охраны труда осуществляется подразделениями, службами производственного контроля, руководством предприятия на основе мониторинга.

1.15. По результатам анализа подразделениями проводятся корректирующие и предупреждающие действия. Службами производственного контроля выдаются предписания, предложения по устранению выявленных несоответствий требованиям «Системы». Руководителем предприятия, руководителями структурных подразделений выпускаются целевые приказы и распоряжения с указанием лиц, ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения. С учетом предпринятых корректирующих и предупреждающих действий проводится планирование мероприятий, обеспечивающих безопасную и безаварийную эксплуатацию промышленных объектов.

2. Структурная схема системы управления охраной труда

Система управления охраной труда							
Внедрение системы				Мониторинг функционирования			Непрерывное совершенствование
Организация работы в области ОТ. Разработка Политики в области охраны труда	Распределение обязанностей должностных лиц по охране труда и документационное обеспечение функционирования СУОТ	Проведение оценки профрисков		Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне предприятия	Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне подразделения	Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне рабочего места	Оценка результативности и эффективности СУОТ
							Подготовка и реализация предложений по направлениям развития и корректировка СУОТ

2.1. Управление охраной труда в МУП «КОС» осуществляет руководитель предприятия - директор.

Всю полноту ответственности за соблюдением в МУП «КОС» требований законодательства и нормативных правовых актов по охране труда несет руководитель предприятия.

2.2. Обязанности в области охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в области охраны труда персонально для каждого руководителя (должностного лица) или принимающего участие в управлении работника.

2.3. Для функционирования системы управления охраной труда выделены следующие уровни:

- а) уровень предприятия в целом - Директор;
- б) уровень главных специалистов и служб (главный бухгалтер, главный инженер, заместитель главного инженера по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации, заместитель главного инженера по оборудованию, заместитель главного инженера по электроснабжению, заместитель главного инженера по строительству и ремонту, отдел по охране труда и промышленной безопасности, отдел по работе с персоналом, бюро материально – технического снабжения, юридический отдел);
- с) уровень структурных подразделений (начальник лаборатории, начальник цеха, заместитель начальника цеха);
- д) уровень производственного участка (начальник участка, инженер - технолог, инженер - энергетик, сменный мастер, мастер и т.д.);
- е) уровень - непосредственно работников.

2.4. Основными организационно - распорядительными документами по организации обеспечения безопасных условий труда и распределения ответственности между должностными лицами МУП «КОС» являются:

- настоящий СУОТ;
- должностные инструкции руководителей и специалистов МУП «КОС»;
- приказы, распоряжения, локальные нормативные акты по МУП «КОС».

3. Политика МУП «КОС» в области охраны труда

Политика в области охраны труда (далее – Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Настоящая Политика по охране труда распространяется на все структурные подразделения МУП «КОС».

3.1. Политика по ОТ направлена:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- на соответствие специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- на отражение целей в области охраны труда;
- на обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и совершенствование системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
- на учет мнения совета трудового коллектива (далее - СТК);
- на соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- на обеспечение безопасности производственного оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций и технологических процессов;
- на обеспечение соответствия строительным нормам и правилам (СНиП) производственных зданий, сооружений, территорий предприятия и эксплуатация их согласно требованиям правил безопасности, санитарных норм и правил, пожарной безопасности, ССБТ, и другим нормативным документам;
- на привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

3.2. Политика по ОТ доступна всем работникам МУП «КОС», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

3.3. Руководство МУП «КОС» оценивает Политику по ОТ на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.4. Цели МУП «КОС» в области охраны труда

Основные цели по охране труда (далее - Цели по ОТ) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 9 и 10 СУОТ.

3.4.1. Цели по ОТ достигаются:

- обеспечением безопасности и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- стремлением к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращением возникновения профессиональных заболеваний.

3.4.2. Для достижения указанных Целей МУП «КОС» берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования международного, федерального, регионального, муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды которые МУП «КОС» обязуется выполнять;
- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии;
- работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшения состояния здоровья сотрудников;
- проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;
- повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной защиты и индивидуальной защиты.

3.4.3. Цели по ОТ формируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

3.4.4. Количество Целей по ОТ определяют с учетом специфики производственной деятельности МУП «КОС», размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.4.5. Руководство МУП «КОС» ежегодно пересматривает Цели по ОТ, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.4.6. При планировании достижения Целей по ОТ руководство МУП «КОС» определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на хозяйственную деятельность организации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МУП «КОС»

4.1. Директор.

4.1.1. Обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям ОТ условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам. Занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований). Обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с охранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о

существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по ОТ для работников по согласованию с Советом трудового коллектива;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности предприятия.

4.2. Главный бухгалтер.

4.2.1. Главный бухгалтер МУП «КОС» относится к категории руководителей.

4.2.2. Главный бухгалтер МУП «КОС» функционально и административно подчиняется Директору МУП «КОС».

4.2.3. Главный бухгалтер обязан организовать работы по постановке и ведению бухгалтерского учета предприятия МУП «КОС» в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о его финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

4.2.4. Главный бухгалтер обеспечивает:

- своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам;

- контроль за правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением

инвентаризаций, порядком ведения учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях предприятия.

4.2.5. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений и другим работникам предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.

4.3. Главный инженер.

4.3.1. Главный инженер МУП «КОС» по должности является техническим руководителем, осуществляющим оперативное управление по обеспечению правильной технической и безаварийной эксплуатации электрических и тепловых сетей, механо-технологического оборудования, производственных зданий и сооружений.

4.3.2. Главный инженер является лицом, определяющим техническую политику и направление технического развития предприятия, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства.

4.3.3. Главный инженер непосредственно подчиняется директору предприятия и является заместителем директора МУП «КОС» по техническому развитию всех сетей, систем и оборудования предприятия.

4.3.4. Главному инженеру в вопросах, касающихся СУОТ, функционально подчиняются все должностные лица и руководители.

4.3.5. На главного инженера возлагаются следующие обязанности:

- осуществление общего руководства организацией работы по созданию безопасных условий труда в МУП «КОС», руководство работой по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности руководителями структурных подразделений;
- организация внедрения в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности и контроль за выполнением изложенных в них требований;
- обеспечение правильной технической и безаварийной эксплуатации электрических и тепловых сетей, механо-технологического оборудования, производственных зданий и сооружений в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда и промышленной безопасности, государственных стандартов безопасности труда;
- осуществление технического руководства ремонтным и эксплуатационным персоналом, организация выполнения технического осмотра электрических и тепловых сетей и оборудования, очистных сооружений, изучение результатов этих осмотров и принятие мер и решений, направленных на улучшение эксплуатации сетей, сооружений и оборудования;
- обеспечение контроля при введении новых и изменениях действующих технологических процессов, проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, выполнение мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, в первую очередь в травмоопасных, пожароопасных производствах, а также на тяжелых и вредных работах;
- обеспечение своевременной разработки и утверждение перечня работ повышенной опасности, выполняемых в подразделениях МУП «КОС»;
- координация функционирования СУОТ и обеспечение предоставления отчетов о ее результативности директору;
- осуществление руководства организации в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности руководителей структурных подразделений, специалистов и работников в соответствии с трудовым

законодательством;

- обеспечение своевременной разработки, пересмотр и утверждение, инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;
- организация проведения трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и возглавление комиссии по проверке состояния охраны труда в структурных подразделениях на уровне третьей ступени контроля по утвержденному графику;
- через лиц, ответственных за выполнение работ по конкретному договору контролирует выполнение подрядными организациями требований СУОТ;
- руководство разработкой Политики в области охраны труда и организует доведение ее до каждого подразделения и работника. Контролирует реализацию целей Политики в области охраны труда;
- обеспечение ресурсами (человеческими, технологическими, финансовыми и др.) для достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности, внедрения, управления, постоянного улучшения, поддержания в рабочем состоянии процедур СУОТ, их мониторинга и повышения результативности;
- обеспечение разработки и своевременного пересмотра планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- руководство работой по проведению специальной оценки условий труда и сертификации рабочих мест, определении их необходимого количества и упразднении лишних рабочих мест;
- организация и проведение заседаний совета по охране труда;
- принятие мер к внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, рационализаторских предложений и изобретений по охране труда и промышленной безопасности, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и опыта передовых предприятий по повышению уровня охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечение правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и определение мероприятий по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, а также установление контроля за выполнением этих мероприятий;
- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки специалистов службы охраны труда с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- организация управления профессиональными рисками;
- организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех подразделений за выполнение требований СУОТ.

4.3.6. Главный инженер вправе:

- приостановить ведение работ, эксплуатацию оборудования, систем и установок, осуществляемых с нарушениями требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников и (или) которые могут привести к аварии, либо к ущербу окружающей среды;
- отстранить от работы персонал, нарушающий и не выполняющий требования охраны труда и промышленной безопасности, правила технической эксплуатации, трудовую дисциплину;

– запретить ввод в эксплуатацию объектов, имеющих отступления от требований строительных норм и правил, правил технической эксплуатации и требований охраны труда, а также объектов необеспеченных необходимой проектной и эксплуатационной документацией и подготовленным обслуживающим персоналом, в том числе принимаемых на баланс МУП «КОС».

4.4. Заместитель главного инженера по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации.

4.4.1. Заместитель главного инженера относится к категории руководителей.

4.4.2. Заместитель главного инженера непосредственно подчиняется главному инженеру, оперативно и административно – директору МУП «КОС».

4.4.3. На заместителя главного инженера возлагаются обязанности в области охраны труда и промышленной безопасности:

– осуществление производственного контроля в подразделениях МУП «КОС» по промышленной безопасности и охране труда;

– участие в комиссиях по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда цехов, участков подразделений на уровне III ступени контроля по утвержденному графику;

– организация контроля производства работ в соответствии с утвержденной технической документацией и требованиями безопасности труда;

– обеспечение выполнения требований нормативно-технических документов, приказов и указаний руководства по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, планов улучшения условий и охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства;

– организация своевременной реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, цехов, участков, условия труда в которых не соответствуют требованиям безопасности;

– участие в работе по выполнению мероприятий по профилактике профзаболеваний;

– ходатайство перед руководителем о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда;

– организация своевременного выполнения предписаний контролирующих органов по устранению нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда;

– обеспечение пожарной безопасности объектов МУП «КОС» в соответствии с действующими правилами;

– организация и контроль разработки и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро- и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах;

– запрещение эксплуатации оборудования и производства работ на отдельных участках, в цехах при наличии нарушений технологической дисциплины, правил безопасности, представляющих угрозу для жизни и здоровья работающим или создающих аварийную ситуацию;

- обеспечение внедрения разработок по безопасному ведению работ, рекомендаций научно-исследовательских и лечебно-профилактических учреждений;
- организация учета фактического времени контакта работников с вредными производственными факторами;
- участие в работе по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подразделениях;
- участие в расследованиях и учете несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и участие в разработке мероприятий по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, а также контроль выполнения этих мероприятий;
- обеспечение разработки и своевременного пересмотра планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- руководство разработкой и осуществлением планов улучшения условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства и других мероприятий по промышленной безопасности и охране труда, организует контроль их выполнения;
- принятие мер к внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, рационализаторских предложений и изобретений по промышленной безопасности и охране труда, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и опыта передовых предприятий по повышению уровня промышленной безопасности и охраны труда.

4.5. Заместитель главного инженера по оборудованию.

4.5.1. Заместитель главного инженера по оборудованию непосредственно подчиняется главному инженеру предприятия, административно – директору предприятия.

4.5.2. На заместителя главного инженера по оборудованию возлагаются следующие обязанности в области охраны труда и промышленной безопасности:

- осуществление производственного контроля в подразделениях МУП «КОС» по промышленной безопасности и охране труда.
- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования МУП «КОС»;
- участие в комиссиях по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях предприятия на уровне III ступени контроля и участие в работе комиссий по техническим осмотрам оборудования предприятия;
- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования;
- проведение анализа причин повышенного износа техники, ее простоев, расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению аварийности на предприятии;
- обеспечение своевременного освидетельствования грузоподъемных механизмов и содержание их в исправном состоянии;
- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования;
- обеспечение оборудования повышенной опасности необходимой технической документацией, схемами, предупредительными плакатами, сигнальной окраской, знаками безопасности и надписями, предусмотренными правилами безопасности;
- обеспечение контроля качества работ по монтажу оборудования, правильностью хранения оборудования на складах, своевременностью проверки и предъявления органам,

осуществляющим государственный технический надзор, подъемных сооружений (ПС) и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование;

- ходатайство перед руководителем о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда;

- организация, совместно со специалистом отдела по работе с персоналом, технического обучения, повышения квалификации работников цехов и служб предприятия, выполняющих ремонт, обслуживание и эксплуатацию оборудования, аттестацию и ежегодную проверку знаний рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих грузоподъемные машины и другое специальное оборудование;

- обеспечение контроля технического состояния сварочной и газорезательной аппаратуры, осмотр и освидетельствование грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений и механизмов;

- организация и контроль разработки и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро- и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах;

- запрещение эксплуатации оборудования и производства работ на отдельных участках, в цехах при наличии нарушений технологической дисциплины, правил безопасности, представляющих угрозу для жизни и здоровья работающим или создающих аварийную ситуацию;

- принятие немедленных мер по прекращению работы при несоответствии рабочих мест требованиям безопасности, неисправности оборудования, инструмента, при отсутствии или неисправности ограждений и других средств коллективной защиты, а также при недостаточном освещении, наличии вредных, взрывоопасных газов и смесей в воздухе рабочей зоны, неисправности вентиляционных и аспирационных систем, отсутствии или неисправности контрольно – измерительных приборов и аппаратуры, обеспечивающих безопасные условия труда и при других нарушениях, угрожающих здоровью работников;

- обеспечение безопасной эксплуатации сварочной, газопламенной аппаратуры и соблюдение правил пожарной безопасности при производстве огневых работ;

- организация технического освидетельствования, испытания и ревизия эксплуатационного оборудования и его ремонт по графикам ППР, с учетом требований норм и правил безопасности;

- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда рабочих местах в подразделениях предприятия;

- осуществление проверок состояния и эксплуатации оборудования, инструмента и приспособлений на их соответствие требованиям безопасности. По результатам проверок, в случае выявления нарушений, выдача руководителям структурных подразделений обязательных для исполнения предписаний по устранению выявленных нарушений, если нарушение или неисправность могут вызвать аварию или несчастный случай, запрет на эксплуатацию оборудования с последующим сообщением об этом руководителю структурного подразделения и главному инженеру;

- разработка планов организационно-технических мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда работников ремонтно-механических служб;

- контроль, совместно с отделом по ОТ и ПБ выполнения работниками

действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации технологического оборудования.

4.6. Заместитель главного инженера по электроснабжению.

4.6.1. Заместитель главного инженера по электроснабжению непосредственно подчиняется главному инженеру предприятия, административно – директору предприятия.

4.6.2. На заместителя главного инженера по электроснабжению возлагаются следующие обязанности в области охраны труда и промышленной безопасности:

- осуществление производственного контроля в подразделениях Предприятия по промышленной безопасности и охране труда;

- участие в комиссиях по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда цехов, участков подразделений на уровне III ступени контроля по утвержденному графику;

- организация контроля за производством работ в соответствии с утвержденной технической документацией и требованиями охраны труда;

- обеспечение выполнения требований нормативно-технических документов, приказов и указаний руководства по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства;

- организация своевременной реконструкции и капитального ремонта цехов, участков, условия труда в которых не соответствуют требованиям безопасности;

- участие в работе по выполнению мероприятий по профилактике профзаболеваний;

- ходатайство перед руководителем о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда;

- организация своевременного выполнения предписаний контролирующих органов по устранению нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда;

- обеспечение пожарной безопасности объектов предприятия в соответствии с действующими правилами;

- организация и контроль разработки и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах;

- запрещение эксплуатации оборудования и производства работ на отдельных участках, в цехах при наличии нарушений технологической дисциплины, правил безопасности, представляющих угрозу для жизни и здоровья работающим или создающих аварийную ситуацию;

- обеспечение внедрения разработок по безопасному ведению работ, рекомендаций научно-исследовательских и лечебно-профилактических учреждений;

- организация учета фактического времени контакта работников с вредными производственными факторами;

- участие в работе по специальной оценке условий труда рабочих мест в подразделениях;

- участие в расследованиях и учете несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и участие в разработке мероприятий по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, а также контроль за выполнением этих мероприятий;
- обеспечение разработки и своевременного пересмотра планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- руководство разработкой и осуществлением комплексных планов улучшения условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства, плана номенклатурных и других мероприятий по промышленной безопасности и охране труда, организация контроля их выполнения;
- принятие мер к внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, рационализаторских предложений и изобретений по промышленной безопасности и охране труда, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и опыта передовых предприятий по повышению уровня промышленной безопасности и охраны труда;
- обеспечение исправного состояния, устройства и эксплуатация, в соответствии с требованиями правил охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременного освидетельствования, проведения профилактических осмотров и ремонта оборудования, находящегося в ведении отдела главного энергетика;
- организация безопасного проведения работ в энерго-, электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- осуществление руководства и контроль за безопасным ведением технологических процессов и безопасной эксплуатацией оборудования в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечение своевременного обучения и проверки знаний персонала Предприятия действующих норм и правил, нормативно-технической документацией (далее-НТД), инструкций по электробезопасности, а также контроль выполнения персоналом требований правил, НТД и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.
- контроль правильности допуска персонала к работам в действующих электроустановках;
- контроль наличия и состояния электрозащитных средств в электрослужбах подразделений предприятия, организация их испытания, отбраковки, решение вопросов о снятии их с учета и списании в установленном порядке;
- организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции, заземления;
- внедрение системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей в электрохозяйстве предприятия с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контроль выполнения планово-профилактических работ далее (ППР) и принятие основного электрооборудования после капитального ремонта;
- участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в электрохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению;

- участие в разработке и согласовании инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования, электрифицированного инструмента;
- участие в проводимых в подразделениях Предприятия проверках охраны труда на уровне III ступени контроля, проверках функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения;
- обеспечение рационального освещения территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- организация изучения работниками функционально подчиненных подразделений Предприятия инструкций, НТД, правил эксплуатации электрооборудования и правил охраны труда при его эксплуатации;
- контроль, совместно с отделом по ОТиПБ, выполнения действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования и сетей;
- участие в разработке проектов на реконструкцию и прокладку сетей энергоснабжения, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов электрохозяйства, мероприятий по охране труда;
- осуществление инспекторского надзора за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов электрооборудования и электросетей предприятия;
- организация проведения первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования Предприятия, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.7. Заместитель главного инженера по строительству и ремонту.

4.7.1. Заместитель главного инженера по строительству и ремонту непосредственно подчиняется главному инженеру, административно директору МУП «КОС».

4.7.2. На заместителя главного инженера по строительству и ремонту возлагаются следующие обязанности:

- участие в своевременном выполнении предписаний контролирующих органов по устранению нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда;
- участие в выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро- и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах;
- качественное составление и контроль над исполнением годовых, квартальных программ и планов капитальных ремонтов для обеспечения безаварийной эксплуатации и содержания производственных зданий и сооружений, коллекторов, природоохранных объектов подразделениями МУП «КОС»;
- участие в работе технических и государственных комиссий по приёмке в эксплуатацию зданий и сооружений, коллекторов, инженерно-технических коммуникаций, природоохранных объектов после капитального ремонта, реконструкции и строительства;

- руководство работой по технической и технологической подготовке производства к выполнению плановых объемов при обеспечении безопасных, здоровых условий труда;
- участие в разработке перспективных и текущих планов мероприятий по охране труда, внедрению системы стандартов безопасности труда, контроль за их использованием;
- осуществление надзора за правильным выполнением проектных решений, наличием и выполнением технологических инструкций и регламентов;
- внесение в разрабатываемую проектную, нормативную документацию мероприятий по безопасному ведению работ;
- участие в экспертизе принятых проектных решений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственных участков, цехов, обеспечение по включению в них прогрессивных научно-технических достижений в области безопасной технологии и оборудования;
- обеспечение включения в план технического развития внедрения современных средств безопасности;
- представление главному инженеру МУП «КОС» предложений об улучшении условий и охраны труда работающих;
- включение вопросов безопасной организации работ в планы технической подготовки производства;
- участие по согласованию в расследовании групповых, смертельных и тяжелых несчастных случаев;
- запрещение эксплуатации оборудования и производства работ на отдельных участках, цехах при наличии отступлений от правил безопасности и при возникновении угрозы для жизни и здоровья работающих или аварийной ситуации;
- обеспечение прохождения в установленные сроки обязательного периодического медицинского осмотра и контроль физического состояния работников.

4.8. Начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности.

4.8.1. Начальник отдела по охране труда и промышленной безопасности (далее – Начальник отдела по ОТиПБ) подчиняется административно директору предприятия, непосредственно – главному инженеру предприятия. Начальнику отдела по ОТиПБ непосредственно подчиняются - начальник бюро по охране труда и начальник бюро по промышленной безопасности, функционально, в области охраны труда - руководители, специалисты и персонал всех подразделений предприятия.

4.8.2. На начальника отдела по ОТиПБ возлагаются следующие обязанности в области охраны труда:

- осуществление руководства организационной работы по охране труда и координация работы по охране труда и промышленной безопасности на предприятии;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда на предприятии;
- осуществление контроля обеспечения работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно – надзорных мероприятий;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- организация разработки, структурными подразделениями, мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участие в работе комиссии по организации и проведению специальной оценки условий труда;
- участие в процедуре управления профессиональными рисками;
- организация и проведение в составе комиссии проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях предприятия;
- участие в разработке списков работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- контроль проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников;
- участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также прав и обязанностей работников и руководства предприятия в области соблюдения требований охраны труда, контроль работы по подготовке предложений структурных подразделений предприятия для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и контроль проведения инструктажей;
- ведение работы по заключению договоров оказанию услуг по медико – санитарному обслуживанию работников, по поставке специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты и иных договоров в рамках должностных обязанностей и распорядительных документов предприятия. Контроль своевременного и правильного исполнения этих договоров;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений предприятия в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- организация формирования заявок по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и их поставку на предприятие;
- дача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.9. Начальник отдела по работе с персоналом.

4.9.1. Начальник отдела по работе с персоналом подчиняется непосредственно директору МУП «КОС».

4.9.2. На начальника отдела по работе с персоналом возлагаются следующие обязанности:

- аттестация персонала, организация работы аттестационных комиссий. Оценка персонала, обучение, стажировка и подбор кандидатов в резерв на вышестоящие должности, ротация кадров. Подбор персонала, его предварительная оценка;

- при приеме работников информирование о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

- контроль прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при приеме работников в МУП «КОС»;

- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- участие в работе по определению списка работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;

- ведение работы по заключению договоров на оказание услуг по обучению работников предприятия, приобретению санаторно-курортных путевок и другие договоры, в рамках должностных обязанностей и распорядительных документов предприятия, а также контроль за правильным исполнением этих договоров;

- разработка и периодический пересмотр Положения об оплате труда, Положения о премировании работников МУП «КОС»;

- контроль выполнения работниками ОРП МУП «КОС» Правил внутреннего трудового распорядка, требований должностных и рабочих инструкций, нормативных документов, требований Трудового Кодекса РФ, приказов и распоряжений вышестоящих руководителей;

- оставление графиков работы сменного персонала, приказы о режиме работы в подразделениях МУП «КОС», осуществление контроля за соблюдением режима труда;

- работа с персоналом МУП «КОС», направленная на поддержание его квалификационного уровня, в соответствии с требованиями и обеспечение соответствия уровня квалификации персонала занимаемым должностям;

- проведение с персоналом МУП «КОС» разъяснительной и консультативной работы по вопросам, входящим в компетенцию ОРП МУП «КОС».

4.10. Заместитель директора по снабжению.

4.10.1. Заместитель директора по снабжению подчиняется директору МУП «КОС».

4.10.2. На заместителя директора по снабжению возлагаются следующие обязанности:

- организация проведения годовой заявочной кампании на материально-технические ресурсы для нужд структурных подразделений МУП «КОС»;

- организация подготовки протоколов формирования цен договоров (документации о начальных (максимальных) ценах контрактов) для осуществления соответствующих закупок;

- организация договорной работы (в том числе, подготовки проектов договоров на поставку материально-технических ресурсов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг, а также сопровождение указанных заключенных договоров), связанной с закупками для нужд МУП «КОС»;

- контроль доставки материально-технических ресурсов, их количества, качества, комплектность в соответствии с договорными условиями, а также условия хранения на складах предприятия;

- разработка нормативов производственных (складских) запасов материально-технических ресурсов;

- обеспечение контроля за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в структурных подразделениях МУП «КОС» по целевому назначению;

- контроль соблюдения правил безопасности труда при приемке, хранении, отпуске опасных материалов на территории складов МУП «КОС»;

- обеспечение содержания складских помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, хранение веществ и материалов с учетом их пожароопасных физико-химических свойств.

4.11. Начальник юридического отдела.

4.11.1. Начальник юридического отдела подчиняется непосредственно директору МУП «КОС».

4.11.2. На начальника юридического отдела возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности предприятия и защиту его правовых интересов;

- осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их, а также участвует, в необходимых случаях, в подготовке этих документов;

- обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществление контроля выполнения и соблюдения действующих нормативно-правовых актов;

- обеспечение информирования работников предприятия об изменениях в действующем законодательстве.

4.12. Руководитель структурного подразделения.

4.12.1. На руководителя структурного подразделения возлагаются следующие обязанности:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в структурном подразделении;

- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в вверенном структурном подразделении;

- обеспечение функционирования СУОТ;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников структурного подразделения нормативно – правовой и методической документацией в области охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в области охраны труда;

- распределение обязанностей в области охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирование части своих полномочий, определение степени их ответственности;

- содействие работе Комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда;

- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организация всех видов производственной деятельности в подразделении в соответствии с действующими стандартами, правилами, инструкциями, законодательными актами по охране труда, обеспечение создания работникам безопасных и здоровых условий труда;
- обеспечение исправного и безопасного состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, инструментов, приспособлений, инвентаря, грузоподъемных, транспортных и грузозахватных средств, оградительных, санитарно-технических устройств и средств защиты, сигнализации и блокировки;
- обеспечение расстановки основного и вспомогательного оборудования, проходов и проездов в соответствии с нормами и требованиями охраны труда;
- обеспечение материалами и оборудованием работников подразделения, необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда;
- контроль строительства, реконструкции и ремонта объектов подразделения предприятия, запрет их ввода в эксплуатацию без устранения недоделок и отступлений от проектов и требований охраны труда;
- организация своевременного проведения профилактических осмотров и ремонтов оборудования, контроль проведения в установленные сроки планово-предупредительных ремонтов оборудования, зданий и сооружений;
- принятие участия в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении и профзаболеваний работников структурного подразделения, обеспечение выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших случаи травматизма, профзаболеваний и аварий на производстве;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно - надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- организация выдачи работникам подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, обеспечение обучения работников правильному применению выданной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, а также ведение строгого учета выдачи вышеуказанных средств;
- обеспечение состояния санитарно-бытовых помещений, комнат приема пищи и других санитарно-бытовых объектов в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение выполнения требований «Положения о нарядах-допусках при производстве работ в условиях повышенной опасности», «Инструкции по безопасному ведению огневых работ на объектах МУП «КОС»;
- обеспечение наличия и функционирования в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- обеспечение своевременного проведения обучения и аттестации работников, проверку их знаний действующих правил безопасности, а также своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- контроль своевременного и качественного проведения всех видов инструктажа работникам подчиненными руководителями и специалистами (мастерами и другими руководителями работ) согласно требованиям охраны труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация и руководство комиссией по проверке состояния охраны труда цеха на уровне второй ступени контроля по утвержденному графику;
- организация проведения первой ступени контроля за состоянием охраны труда в подразделении;
- создание безопасных условий труда, контроль соблюдения правил и норм по охране труда, промышленной санитарии, личной гигиене, а также правил пожарной безопасности при выполнении всех работ в подразделении;
- недопущение ввода в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования с недоделками и отступлениями от требований безопасности, не обеспеченного инструкциями по эксплуатации, безопасности труда, а также при отсутствии обученного обслуживающего персонала;
- приостанавливать работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда (эксплуатации оборудования и производства работ на отдельных участках подразделения при наличии отступлений от правил безопасности и при возникновении угрозы для жизни и здоровья работающих или создании аварийной ситуации);
- контроль соблюдения работниками подразделения правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие мер по предотвращению аварий и несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и при возникновении таких ситуаций, по ликвидации аварий и оказанию помощи пострадавшим;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, а также по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- контроль ведения подчиненным персоналом подразделения документации по охране труда в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и осуществление контроля физического состояния работников подразделения;
- обеспечение своевременного прохождения работниками структурного подразделения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок;
- обеспечение в вверенном структурном подразделении противопожарной безопасности объектов.

4.13. Заместитель руководителя структурного подразделения.

4.13.1. На заместителя руководителя структурного подразделения возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в вверенном структурном подразделении;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление непосредственного руководства работой по охране труда в подразделении;

- контроль своевременного и качественного проведения всех видов инструктажа работникам подчиненными руководителями и специалистами (мастерами и другими руководителями работ) согласно требованиям охраны труда;
- осуществление руководства организацией обучения и аттестации работников, проверкой их знаний действующих правил безопасности, а также над своевременной разработкой и пересмотром инструкций по охране труда;
- организация всех видов производственной деятельности в подразделении в соответствии с действующими стандартами, правилами, инструкциями, законодательными актами по охране труда, обеспечение создания работникам безопасных и здоровых условий труда;
- обеспечение исправного и безопасного состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, инструментов, приспособлений, инвентаря, грузоподъемных, транспортных и грузозахватных средств, оградительных, санитарно-технических устройств и средств защиты, сигнализации и блокировки;
- обеспечение расстановки основного и вспомогательного оборудования, проходов и проездов в соответствии с нормами и требованиями охраны труда;
- обеспечение материалами и оборудованием работников подразделения, необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда;
- обеспечение в установленные сроки, разработки и пересмотра планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- участие в проверках состояния охраны труда в подразделении на уровне II ступени контроля;
- организация выдачи работникам подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, контроль правильного их применения работниками, а также ведение строгого учета выдачи вышеуказанных средств;
- обеспечение осуществления контроля за производством работ в соответствии с утвержденной документацией и требованиями по охране труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и организацией работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений, агрегатов и технологического оборудования с разработкой мероприятий, обеспечивающих безопасность труда;
- недопущение ввода в эксплуатацию вновь смонтированного оборудования с недоделками и отступлениями от требований безопасности, не обеспеченного инструкциями по эксплуатации, безопасности труда, а также при отсутствии обученного обслуживающего персонала;
- контроль ведения подчиненным персоналом подразделения документации по охране труда в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и осуществление контроля физического состояния работников подразделения;
- обеспечение своевременного прохождения работниками структурного подразделения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок;

- осуществление контроля за проведением I ступени контроля состояния охраны труда;
- проведение систематической разъяснительной и воспитательной работы по охране труда;
- обеспечение в вверенном структурном подразделении противопожарной безопасности объектов;
- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

4.14. Начальник участка.

4.14.1. Участок возглавляет начальник участка, который является непосредственным техническим руководителем, организатором производственного процесса на участке.

4.14.2. Начальник участка подчиняется непосредственно и административно начальнику цеха, функционально - заместителю главного инженера по оборудованию МУП «КОС».

4.14.3. На начальника участка возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, правильной эксплуатации оборудования и инструментов, не допущение загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов, обеспечение безопасного складирования материалов, сырья;
- организация на вверенном участке производственной деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществление руководства и организация работы в соответствии с требованиями правил, норм, проектов, инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документацией;
- организация своевременной выдачи подчиненному персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контроль правильного применения подчиненным персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Ведение строгого учета выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принятие мер по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок и осуществление контроля физического состояния работников подразделения;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;

- проведение в установленные сроки профилактических осмотров и ремонтов оборудования, зданий и сооружений;
- контроль наличия у работников удостоверений перед допуском их к управлению сложными агрегатами, установками и механизмами и к выполнению других ответственных и опасных работ согласно требованиям охраны труда;
- оказание помощи мастерам (сменным мастерам) в организации безопасного ведения работ, проведения инструктажей по безопасности труда;
- проведение первой ступени контроля состояния охраны труда;
- запрещение производства работ на рабочих местах, выполняемых с нарушением правил, норм, и инструкций по охране труда, которые могут привести к авариям, травмам, профессиональным заболеваниям работников, и принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- проведение персоналу первичного, повторного, внепланового и других видов инструктажей по безопасности труда и контроль усвоения ими безопасных приемов и методов труда, своевременной проверки знаний соответствующих правил и норм безопасности;
- требует от работающих соблюдения инструкций по охране труда, личной гигиены, применения необходимых средств индивидуальной защиты;
- требует от работников ведения технологических процессов и операций в соответствии с технологическими документами и требованиями безопасности;
- обеспечение содержания оборудования, инструмента, приспособлений, тары и рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности;
- систематический контроль наличия и исправного состояния ограждений и защитных устройств на рабочих местах;
- обеспечение соблюдения работниками трудовой, производственной и технологической дисциплины и проведение с ними постоянной воспитательной работы по охране труда;
- контроль выполнения работниками инструкций по охране труда;
- не допускает нахождения посторонних лиц на производственных участках, выполнения работниками не порученной (или) не входящей в состав рабочей инструкции по профессии работы;
- осуществление личного руководства отдельными работами в условиях повышенной опасности;
- своевременное информирование руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на участке и профессиональных заболеваниях работников участка;
- принятие мер по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- осуществление контроля за исправным состоянием пусковой электроаппаратуры, наличием и исправностью заземления оборудования;
- не допускает превышения работниками норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечение чистоты и порядок на рабочих местах.

4.15. Инженер-технолог.

4.15.1. Инженер-технолог относится к категории специалистов.

4.15.2. Инженер-технолог подчиняется непосредственно – главному технологу, функционально – главному инженеру, административно – директору МУП «КОС».

4.15.3. На инженера – технолога возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, правильной эксплуатации оборудования и инструментов, отсутствия загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов, безопасного складирования материалов, сырья;
- организация на вверенном участке производственной деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществление руководства и организация работы в соответствии с требованиями правил, норм, проектов, инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документацией;
- осуществление руководства и организация работы в соответствии с требованиями правил, норм, проектов, инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документации;
- проведение в установленные сроки профилактических осмотров оборудования, зданий и сооружений;
- контроль правильного применения работниками подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- принятие мер по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
- контроль наличия у работников удостоверений перед допуском их к управлению сложными агрегатами, установками и механизмами и к выполнению других ответственных и опасных работ согласно правилам промышленной безопасности;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок и осуществление контроля физического состояния работников подразделения;
- запрещение производства работ на рабочих местах, выполняемых с нарушением правил, норм и инструкций по охране труда, которые могут привести к авариям, травмам, профессиональному заболеванию трудящихся, принимает меры по устранению выявленных нарушений;
- требование от работающих соблюдения инструкций по охране труда, личной гигиены, применения средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами;
- требование от работников ведения технологических процессов и операций в соответствии с технологическими документами и требованиями безопасности;
- обеспечение содержания оборудования, инструмента, приспособлений, тары и рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности;
- систематический контроль наличия и исправного состояния ограждений и защитных устройств на рабочих местах и участках;

- обеспечение соблюдения работниками трудовой, производственной и технологической дисциплины и проведение с ними постоянной воспитательной работы по охране труда;

- обеспечение безопасного складирования материалов, сырья, не допущение загромождения проходов, проездов и рабочих мест;

- не допускает нахождение посторонних лиц на производственных участках;

- принятие участия в разработке мероприятий по улучшению условий и безопасности труда;

- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в пределах своих полномочий;

- осуществление личного руководства отдельными работами в условиях повышенной опасности;

- незамедлительное информирование вышестоящего руководства обо всех случаях производственного травматизма и отравлений;

- участие в проведении проверок состояния охраны труда на второй ступени контроля;

- контроль чистоты и порядка на рабочих местах.

4.16. Начальник лаборатории.

4.16.1. На начальника лаборатории возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение содержания в исправном состоянии оборудования, машин, инструментов, приспособлений, ограждений, предохранительных устройств и защитных средств, а также условия содержания рабочих мест в порядке и чистоте;

- осуществление руководства и организация работы в соответствии с требованиями правил, норм, проектов, инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документации;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- проведение в установленные сроки профилактических осмотров оборудования;

- контроль наличия у работников удостоверений перед допуском их к управлению сложными агрегатами, установками и механизмами и к выполнению других ответственных и опасных работ;

- ежесменное проведение первой ступени контроля состояния охраны труда;

- запрещает производство работ на рабочих местах, выполняемых с нарушением правил, норм и инструкций по охране труда, которые могут привести к авариям, травмам, профессиональным заболеваниям работников, и принимает меры по устранению выявленных нарушений;

- организация своевременной выдачи подчиненному персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств»;

- контроль правильного применения подчиненным персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Ведение строгого учета выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- проведение персоналу всех предусмотренных законодательством РФ видов

инструктажей по безопасности труда и контроль усвоения работниками безопасных приемов и методов труда, а также обеспечение своевременной проверки знаний соответствующих правил и норм безопасности;

- требует от работающих соблюдения инструкций по охране труда, личной гигиены, применение необходимых средств индивидуальной защиты;
- требует от работников ведения технологических процессов и операций в соответствии с технологическими документами и требованиями безопасности;
- обеспечение содержания оборудования, инструмента, приспособлений, тары и рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности;
- систематический контроль наличия и исправного состояния ограждений и защитных устройств на рабочих местах;
- обеспечение соблюдения работниками трудовой, производственной, технологической дисциплины, проведение с ними постоянной воспитательной работы по охране труда;
- обеспечение безопасного складирования материалов, сырья, предотвращение загромождения проходов, проездов и рабочих мест;
- недопущение нахождения посторонних лиц на производственных участках, выполнение работниками не порученной и (или) не входящей в состав рабочей инструкции по профессии работы;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- осуществление личного руководства отдельными работами в условиях повышенной опасности;
- своевременное информирование руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших в лаборатории и профессиональных заболеваниях работников;
- осуществление контроля за исправным состоянием пусковой электроаппаратуры, наличием и исправностью заземления оборудования;
- недопущение превышения работниками норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- контроль чистоты и порядка на рабочих местах;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок и осуществление контроля физического состояния работников лаборатории.

4.17. Сменный мастер (мастер).

4.17.1. Сменный мастер (мастер) относится к категории руководителей.

4.17.2. На мастера участка возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверка состояния оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненного персонала и принятие мер по устранению обнаруженных недостатков;
- организация своевременной выдачи подчиненному персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- контроль правильного применения подчиненным персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Ведение строгого учета выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- проведение работникам всех видов инструктажей по безопасности труда предусмотренных законодательством РФ и контроль усвоения ими безопасных приемов и методов труда, подготовки персонала к проверке знаний соответствующих правил и норм безопасности;
- контроль соблюдения подчиненным персоналом инструкций по охране труда, личной гигиены, применение необходимых средств индивидуальной защиты;
- принятие мер по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщение об этом руководителю структурного подразделения;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечение сохранения обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксация сложившейся обстановки, а в случае возможного развития аварии принятие необходимых предупредительных мер по обеспечению безопасности подчиненного персонала;
- своевременное информирование руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечение ведения работниками технологических процессов и операций в соответствии с технологической документацией и требованиями безопасности;
- обеспечение постоянного контроля наличия и исправного состояния ограждений и защитных устройств на рабочих местах, исправным состоянием пусковой электроаппаратуры, наличием и исправностью заземления оборудования;
- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок и осуществление контроля физического состояния работников подразделения;
- ежесменное проведение первой ступени трехступенчатого контроля состояния охраны труда;
- обеспечение недопущения нахождения посторонних лиц на производственных участках, выполнения работниками не порученной и (или) не входящей в состав рабочей инструкции по профессии работы;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение своевременного и качественного проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, своевременного ремонта оградительных блокировочных устройств и защитных приспособлений;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- личное руководство отдельными видами работ в условиях повышенной опасности;
- обеспечение чистоты и порядка на рабочих местах.

4.18. Инженер – энергетик.

4.18.1. Инженер-энергетик относится к категории специалистов.

4.18.2. Инженер-энергетик подчиняется непосредственно - начальнику участка, административно – начальнику цеха, функционально – главному энергетику МУП «КОС».

4.18.3. На инженера – энергетика возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, правильной эксплуатации оборудования и инструментов, недопущения загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверка состояния оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненного персонала и принятие мер по устранению обнаруженных недостатков;
- организация своевременной выдачи подчиненному персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контроль правильного применения подчиненным персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. - ведение строгого учета выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение недопущения работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- проведение работникам всех видов инструктажей безопасности труда и контроль усвоения ими безопасных приемов и методов труда, подготовки персонала к проверке знаний соответствующих правил и норм безопасности;
- контроль соблюдения подчиненным персоналом инструкций по охране труда, личной гигиены, применение необходимых средств индивидуальной защиты;
- принятие мер по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщение об этом руководителю структурного подразделения;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- принятие мер по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечение сохранения обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к

катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксация сложившейся обстановки, а в случае возможного развития аварии принятие необходимых предупредительных мер по обеспечению безопасности подчиненного персонала;

- своевременное информирование руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

- обеспечение ведения работниками технологических процессов и операций в соответствии с технологическими документами и требованиями безопасности;

- обеспечение постоянного контроля наличия и исправного состояния ограждений и защитных устройств на рабочих местах, исправным состоянием пусковой электроаппаратуры, наличием и исправностью заземления оборудования;

- обеспечение своевременного (в установленные сроки) прохождения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований работников, вакцинации согласно национальному календарю прививок и осуществляет контроль физического состояния работников подразделения;

- ежесменное проведение первой ступени трехступенчатого контроля состояния охраны труда;

- обеспечение недопущения нахождения посторонних лиц на производственных участках, выполнения работниками не порученной и (или) не входящей в состав рабочей инструкции по профессии работы;

- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение своевременного и качественного проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, своевременного ремонта оградительных блокировочных устройств и защитных приспособлений;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- личное руководство отдельными работами в условиях повышенной опасности;

- обеспечение чистоты и порядка на рабочих местах.

4.19. Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 1 категории.

4.19.1. Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГОиЧС) 1 категории относится к числу специалистов.

4.19.2. Инженер по ГОиЧС непосредственно подчиняется директору МУП «КОС».

4.19.3. В рамках трудовой функции по ведению плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в предприятии:

- ведение и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в предприятии;

- ведение и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в предприятии;

- выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей предприятия от опасностей, возникающих при военных

конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- выполнение комплекса мероприятий, направленных на своевременное оповещение работников предприятия при угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

- разработка комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами вышестоящих органов управления;

- разработка ежегодных плановых документов по подготовке к ведению гражданской обороны в предприятии;

- разработка и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в предприятии;

- разработка и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в предприятии;

- проведение комплекса мероприятий по осуществлению подготовки (повышения квалификации) должностных лиц в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- проведение комплекса мероприятий по осуществлению курсового обучения личного состава нештатных формирований, а также работников предприятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по созданию системы оповещения (в том числе локальной системы оповещения) работников предприятия об опасностях, возникающих при возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по использованию технических устройств для распространения информации в целях своевременного оповещения и информирования работников о чрезвычайных ситуациях;

- проведение анализа прогнозируемых видов и масштабов аварий и чрезвычайных ситуаций;

- определение предполагаемого объема работ по ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций;

- ведение учета запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение анализа и комплексной оценки рисков возникновения опасных природных явлений на территории размещения объектов предприятия, аварий на объектах предприятия и опасных производственных объектах сторонних организаций, последствия которых могут оказать негативное воздействие на объекты и персонал предприятия;

- планирование и подготовка мероприятий по эвакуации работников, членов их семей и материальных ценностей предприятия в безопасные районы из зон возможных опасностей и по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в зонах возможных опасностей;

- разработка локальных нормативных актов по осуществлению деятельности эвакуационных органов предприятия;

- проведение комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- разработка локальных нормативных актов по осуществлению деятельности координационного органа РСЧС на объектовом уровне предприятия;
- осуществление контроля и координации деятельности органа повседневного управления РСЧС на объектовом уровне предприятия;
- осуществление деятельности органа управления гражданской обороной и постоянно действующего органа управления РСЧС на объектовом уровне предприятия;
- проведение штабных тренировок с органами управления гражданской обороной и РСЧС на объектовом уровне предприятия;
- осуществление контроля и координации деятельности формирований и служб гражданской обороны предприятия;
- осуществление контроля и координации деятельности специально подготовленных сил предприятия, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и объектовых тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с формированиями и службами предприятия;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов предприятия;
- разработка ежегодных и перспективных плановых документов по повышению устойчивости функционирования объектов предприятия в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- проведение комплекса мероприятий по осуществлению исследований устойчивости функционирования объектов предприятия;
- создание запасов материально-технических средств для повышения устойчивости функционирования предприятия.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.2. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- планирование аттестаций и обучение работников МУП «КОС» по ГОиЧС, промышленной безопасности, охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением отдела (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

5.4. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МУП «КОС»:

- опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или подскользывании;
- опасность падения с высоты;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (порыве);
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом

или ножницами;

- опасность травмирования падающими или выбрасываемыми предметами;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- ожог роговицы глаза;
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасности воздействия влажности;
- опасность переохлаждения при работе на открытых территориях в холодное время года;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих обезжиривающих веществ;
- опасность воздействия на кожные покровы моющих средств;
- опасности, связанные с запыленностью;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасность от физических перегрузок;
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от напряженности трудового процесса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность голосовой нагрузки;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- акустические опасности;
- вибрация локальная;
- опасность, связанная с освещенностью;
- опасности от электромагнитных полей;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность обрушения наземных конструкций;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность насилия от посторонних лиц, незаконно проникших на рабочее место;
- опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);
- опасность воздействия на органы зрения (работы на ПЭВМ);
- опасность травмирования электроинструментом;
- опасность травмирования слесарным инструментом;
- опасность травмирования уборочным инвентарем;
- опасность раздражения кожи рук, резиновыми перчатками.

5.5. Работодатель ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

6. Планирование СУОТ

6.1. При планировании СУОТ в МУП «КОС» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МУП «КОС», а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.3. Планирование мероприятий по реализации процедур процессов в МУП «КОС» производится ежегодно и утверждается директором.

6.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

6.6. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в МУП «КОС»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выполняемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. В МУП «КОС» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МУП «КОС» которые включают:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В МУП «КОС» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, в том числе «О производстве работ в условиях повышенной опасности в подразделениях МУП «КОС» утвержденный приказом директора МУП «КОС» № КОС/16-п-а от 10.01.2020; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио, видео, фотонаблюдения.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в предприятии проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. Корректирующие действия проводятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких – либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- а) улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- б) поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- в) доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

9. Функционирование СУОТ

Специальная оценка условий труда.

9.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе директора МУП «КОС» «Об организации и проведения специальной оценки условий труда» № КОС/186-п от 21.12.2020

9.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены «Об утверждении результатов СОУТ» № КОС/114-п от 12.07.2021.

10. Оценка профессиональных рисков

10.1. Управление профессиональными рисками в МУП «КОС» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПр) и применение мер по снижению уровней

профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

10.2. Процедура управления профессиональными рисками в МУП «КОС» закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками, утвержденные приказом директора МУП «КОС» от 01.12.2020.

10.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни, здоровью работников, и составление перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

10.4. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

10.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МУП «КОС» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

10.6. Директор МУП «КОС» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

11. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

11.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МУП «КОС» осуществляется в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, утв. постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695.

11.2. Ответственность за организацию и проведение медосмотров в МУП «КОС» возложена на ОК и отдел по ОТ и ПБ.

11.3. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МУП «КОС» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

11.4. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МУП «КОС» закреплён в «Порядке организации и проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников МУП «КОС», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 24.02.2022.

12. Проведение обучения работников

12.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МУП «КОС» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки

знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

12.2. Порядок организации обучения по охране труда в МУП «КОС» закреплён в «Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МУП «КОС» от 29.04.2016.

13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

13.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МУП «КОС» установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в «Порядке выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» от 11.01.2017; «Порядка выдачи и применение смывающих и (или) обезвреживающих средств» от 11.01.2017.

13.2. Начальник отдела по ОТиПБ разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

13.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

14. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

14.1. Проведение подрядных работ в МУП «КОС» обеспечивается Инструкцией вводного инструктажа для сторонних (подрядных) организаций от 17.10.2016.

14.2. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения работников при производстве работ (оказания услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

14.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков услуг по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика услуг об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика услуг с учетом специфики деятельности МУП «КОС».

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком услуг требований в области охраны труда при нахождении в МУП «КОС».

15. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

15.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МУП «КОС» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

15.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- с) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- д) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников.

15.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МУП «КОС» на 2022-2023 годы.

16. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

16.1. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в МУП «КОС» разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания или денежной компенсации. Порядок предоставления в МУП «КОС» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами предприятия.

17. Обеспечение социального страхования работников

17.1. Работники МУП «КОС» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному медицинскому страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

17.2. МУП «КОС» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

18. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и советом трудового коллектива (СТК)

18.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии СТК.

18.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МУП «КОС» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с СТК по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

18.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет начальник отдела по охране труда и по промышленной безопасности.

19. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

19.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МУП «КОС» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

19.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи руководства предприятия с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий,

обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

19.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МУП «КОС» устанавливается:

- порядок расследования аварий регламентируется Положением о порядке сообщения, расследования несчастных случаев, аварий и представления материалов по несчастным случаям от 29.04.2016;

- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний регламентируется Положением о порядке сообщения, расследования несчастных случаев, аварий и представления материалов по несчастным случаям от 29.04.2016; Положение о проведении контроля физического состояния работников МУП «КОС» от 29.01.2016.

- порядок рассмотрения микротравм в МУП «КОС» регламентируется Положением о расследовании микротравм работников от 24.02.2022.

19.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

20. Управление документами СУОТ

20.1. Организация управления документами СУОТ в МУП «КОС» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МУП «КОС» и содержат:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

20.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

20.3. В МУП «КОС» установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов и сроки их хранения.

20.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно – учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

21. Заключительные положения

21.1. Положение о СУОТ МУП «КОС» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно – правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

21.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230.-2009.

21.3. При разработке данного Положения использованы документы:

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318).

– "ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".

– "ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

– "ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007".

– "ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования".

Разработал:

Начальник бюро по ПБ отдела по ОТиПБ МУП «КОС»



Н.А. Шпилев

Согласовано:

Главный инженер МУП «КОС»



И.В. Леготин

Начальник отдела по ОТиПБ МУП «КОС»

Г.А. Пазий